



Yatay Geçiş Süreci

| SORUMLULAR | İŞ AKIŞI | FAALİYET/ AÇIKLAMA | DOKÜMAN / KAYIT |
|---------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| Yatay Geçiş Yapmak isteyen Öğrenciler | Yatay geçiş yapmak için elektronik ortamda başvuru yapılması | Elektronik Ortam | Yönetmelik, Usul ve Esaslar |
| Bölüm Sorumlu Öğretim Elemanları | <p>Bölüm sorumlu hocaları tarafından başvuruların değerlendirilmesi</p> <p>HAYIR</p> <p>EVET</p> | Elektronik ortamda öğrenciye ret mesajı gönderilmesi | Yönetmelik, Usul ve Esaslar |
| Bölümler Sekreterliği | Başvurusu kabul edilen öğrencilerin kesin kayıt ve ders muafiyetleri için Bölüm Kurulu 'na bildirilir. | Muafiyet işlemleri yapılır. | Yönetmelik, Usul ve Esaslar |
| Öğrenci İşleri Bürosu | Başvurusu kabul edilen öğrencilerin Akademik takvimde belirtilen sürelerde kaydı yapılır. | UBYS otomasyon sistemi üzerinden | Yönetmelik, Usul ve Esaslar |
| | | | |
| | | | |

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|---|---|--|
| Seyit Oral Gerede Meslek Yüksekokulu Sekreteri | Seyit Oral Gerede Meslek Yüksekokulu Sekreteri | Öğr. Gör. Hakan Çambel Gerede Meslek Yüksekokul Müdürü V. |